

Urlaubsantrag

Name: _____, Vorname: _____

beantragt _____ Tage Urlaub

ab dem: _____ bis einschl.: _____

Es handelt sich dabei um: Tarifurlaub

(ganz normaler Jahresurlaub lt. Tarifvertrag)

Sonderurlaub

2 Tage bei Tod von Eltern, Kindern, Ehegatte

1 Tag bei Tod von Geschwistern, Schwiegereltern

1 Tag bei eigener Hochzeit oder Geburt des eigenen Kindes

1 Tag bei Umzug aus dienstlicher Veranlassung

Freizeit aus dem Zeitkonto

(je Monat und je 35 Stunden Guthaben kann ein Tag genommen werden)

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/-in

Einverständnis des Kunden:

Urlaubsvertretung erwünscht / nicht erwünscht

Genehmigung durch blumann GmbH:

Datum, Stempel u. Unterschrift Kunde
oder ersatzweise Unterschrift des Disponenten falls dieser
den Urlaub des Mitarbeiters mit Kunde abgeklärt hat

Datum, Stempel u. Unterschrift Personaldisponent/-in

Bitte folgende Regeln beachten:

1. Kundenunterschrift einholen. Da Sie Ihre Arbeit beim Kunden erbringen sollte auch er Ihren Urlaub einplanen.
2. Urlaub im voraus beantragen und Unterschrift eines Disponenten einholen. Arbeitstage ohne Stundenzettel, Urlaubsantrag oder Krankenschein können nur als unentschuldigtes Fehlen gewertet werden.